|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ****FOTOĞRAF-VİDEO TALEP FORMU (EK-2)** | Belge No  | KİT 2 |
| Yayın Tarihi  | ../../2024 |
| Revizyon Tarihi  | ../../2024 |
| Revizyon No  | 1 |
| Sayfa No  | 1 / 1 |

|  |
| --- |
| 1. Fotoğraf-Video taleplerinizin işleme alınması için bu formun işin gerçekleşme tarihinden en az 7 gün önce eksiksiz bir şekilde kurumsaliletisim@yalova.edu.tr adresine mail atılmalıdır.
2. Çekim çalışması talepleri tarih sıralamasına göre planlanacak olup çekim uygunluğuyla ilgili talep eden birime gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
3. Bu formu Yalova Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğüne ileterek, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde, bu form ile ilettiğim verilerin Yalova Üniversitesi tarafından kaydedilmesine, depolanmasına, değiştirilmesine, kontrol edilmesine, yeniden düzenlenmesine, sınıflandırılmasına, işlenmesine; Yalova Üniversitesinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla yetkili mercilerle paylaşılmasına ve aktarılmasına ve bu merciler tarafından belirtilen amaçlarla değerlendirilmesine, bu merciler tarafından belirtilen amaçlar ve kapsam çerçevesinde işlenmesine ve muhafaza edilmesine açık rıza veriyorum.
 |
| **Talep Eden Birim**:  |   |
| **Talep Eden Birimin** **Sorumlusu ve Görevi:**  |   |
| **Birim Sorumlusunun Telefonu ve E-Postası:**  |   |
| **Etkinlik Adı:**  |   |
| **Etkinlik Yeri:**  |   |
| **Etkinlik Tarihi** |   |
| **Etkinlik Başlangıç Saati** |  |
| **Etkinlik Bitiş Saati** |  |
| **Talep Edilen Çekim Türü**  | Video ( ) Fotoğraf ( ) |

|  |
| --- |
| **NOTLAR** |
| * **İletişim bilgileri girilmeyen başvurular dikkate alınmayacaktır.**
* Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Üniversitenin paydaş olduğu ve haber değeri taşıyan etkinlikler ile Üniversitenin kayıt zorunluluğu olan sınavların çekimlerini gerçekleştirmektedir.
* Talepleriniz bu kriterler doğrultusunda Birim Koordinatörü tarafından değerlendirilecektir.
 |